**DEEL1: Handreiking Practoraatsplan**

***1. Uitgangspunten van het practoraat***

*Beschrijf kort en concreet de aanleiding voor het opzetten van een practoraat.*

*Welk probleem of welke ontwikkeling in de regio/sector/opleiding vormt de impuls voor het voorgenomen practoraat?*

|  |
| --- |
| Aanleiding voor het practoraat |
|  |

*Beschrijf de doelen, resultaten en effecten.*

*Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden*

|  |
| --- |
| Beschrijf de doelen waar het practoraat naar streeft (maximaal twee) |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de beoogde resultaten in termen van producten en processen (maximaal drie per doel) |
|  |

|  |
| --- |
| Omschrijf de doelgroep(en) waarop het practoraat zich richt. En beschrijf de te verwachten effecten bij deze doelgroepen |
|  |

*Beschrijf het inhoudelijk experiment van het practoraat*

|  |
| --- |
| Welke activiteiten worden ingezet om de beoogde resultaten en effecten te bereiken? |
|  |

|  |
| --- |
| Geef aan hoe deze activiteiten bijdragen aan het verdiepen/verbeteren van de huidige praktijk. In het geval van een geheel nieuw experiment: beschrijf de reden waarom dit experiment wordt gestart en hoe het past binnen de (innovatie-)strategie van de instelling. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de actieve bijdragen van de partners aan de activiteiten:   * op schoolniveau * op het niveau van de bedrijven |
|  |

*Beschrijf de innovatie in het practoraat*

|  |
| --- |
| Geef aan welke oplossingen die elders zijn gevonden, relevant zijn voor dit practoraat. Hoe wordt  gebruik gemaakt van de resultaten daarvan in dit practoraat? Wat voegt dit practoraat toe aan de reeds gevonden oplossingen? |
|  |

***2. Fasering en -planning***

*Geef aan welke fasen het practoraat heeft, welke activiteiten zijn gepland en welke resultaten worden verwacht (desgewenst kan de samenhang tussen de activiteiten in een schema weergeven)*

|  |  |
| --- | --- |
| Beschrijf de samenhang en planning van fasering, activiteiten en resultaten in het practoraat | |
|  | |
| Fase 1  looptijd: resultaten: | Activiteit 1: |
| Activiteit 2: |
| etc. |
| Fase 2 looptijd: resultaten: | Activiteit 3: |
| Activiteit 4: |
| etc. |
| Fase … |  |

|  |
| --- |
| Activiteit 1: |
| Omschrijving: |
| Tijdplanning: |
| Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten: |

|  |
| --- |
| Activiteit 2: |
| Omschrijving: |
| Tijdplanning: |
| Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten: |

|  |
| --- |
| Activiteit 3: |
| Omschrijving: |
| Tijdplanning: |
| Beoogde resultaten in proces- en productopbrengsten: |

***3. Samenwerkingsverband en organisatie***

*Beschrijving samenwerkingsverband en organisatie*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam partner samenwerkings- verband | Omschrijving rol en inhoudelijke inbreng | Omschrijving deskundigheid |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| Rol en inbreng van studenten / stagiairs |
|  |

|  |
| --- |
| Rol en inbreng van docenten |
|  |

|  |
| --- |
| Rol en inbreng inhuur derden |
|  |

|  |
| --- |
| Beschrijf de organisatie van het practoraat |
|  |

|  |
| --- |
| Maak een organigram om de organisatie in beeld te brengen |
|  |

***4. Monitoring en onderzoek***

*Het onderzoek dient voortgangsgegevens op te leveren op het niveau van de beoogde resultaten en de beoogde kwalitatieve en kwantitatieve effecten. Daarnaast dient de monitoring inzicht te geven in het innovatieproces.*

|  |
| --- |
| Welke onderzoeksvragen wil men beantwoorden? |
|  |

|  |
| --- |
| Geef aan wie het onderzoek gaat uitvoeren |
|  |

|  |
| --- |
| Geef aan hoe het onderzoek gaat plaatsvinden |
|  |

5. Communicatie

|  |
| --- |
| Geef een samenvatting van het practoraat in maximaal 1 A4 t.b.v. communicatiedoeleinden (website e.d.) |
|  |

**DEEL 2: Gegevens practoraat**

|  |  |
| --- | --- |
| Titel practoraat |  |
| Practoraatnummer |  |
| Startdatum van het practoraat |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderwijsinstelling (fysieke locatie van het practoraat) | | | |
| Naam |  | | |
| Postadres |  | | |
| Postcode |  | Plaats |  |
| Bezoekadres |  | | |
| Postcode |  | Plaats |  |
| Brinnummer | | |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Contactpersoon (is werkzaam bij de aanvragende instelling) | | | | | |
| Naam |  | | | M | V |
| Functie |  | | | | |
| Telefoon |  | | | | |
| E-mailadres |  | | | | |
| Practor / Projectleider | | | | | |
| Naam |  | | | M | V |
| Functie |  | | | | |
| Telefoon |  | | | | |
| E-mailadres |  | | | | |
| Naam instelling |  | | | | |
| Postadres |  | | | | |
| Postcode |  | Plaats |  | | |
| Bezoekadres |  | | | | |
| Postcode |  | Plaats |  | | |

Ondertekening

Ondergetekende verklaart namens alle deelnemers van het samenwerkingsverband dat alle voor de aanvraag benodigde stukken zijn bijgevoegd en dat hij/zij bekend is met de voorwaarden en procedures van de Stichting ‘Ieder mbo een practoraat’.

Aldus naar waarheid ingevuld.

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| Functie |  |
| Plaats |  |
| Datum |  |
| Handtekening |  |