

# IMPACT MAKEN MET RAKE COMMUNICATIE

WELKOM



C in onderzoek

– doorwerking met communicatie –

# WIE BEN IK?

- Adviseur onderzoekscommunicatie sinds 2018
- Opdrachten bij diverse hogescholen, kenniscentra, lectoraten en onderzoeksgroepen
- Daarvoor 8 jaar ervaring mbo



C in onderzoek

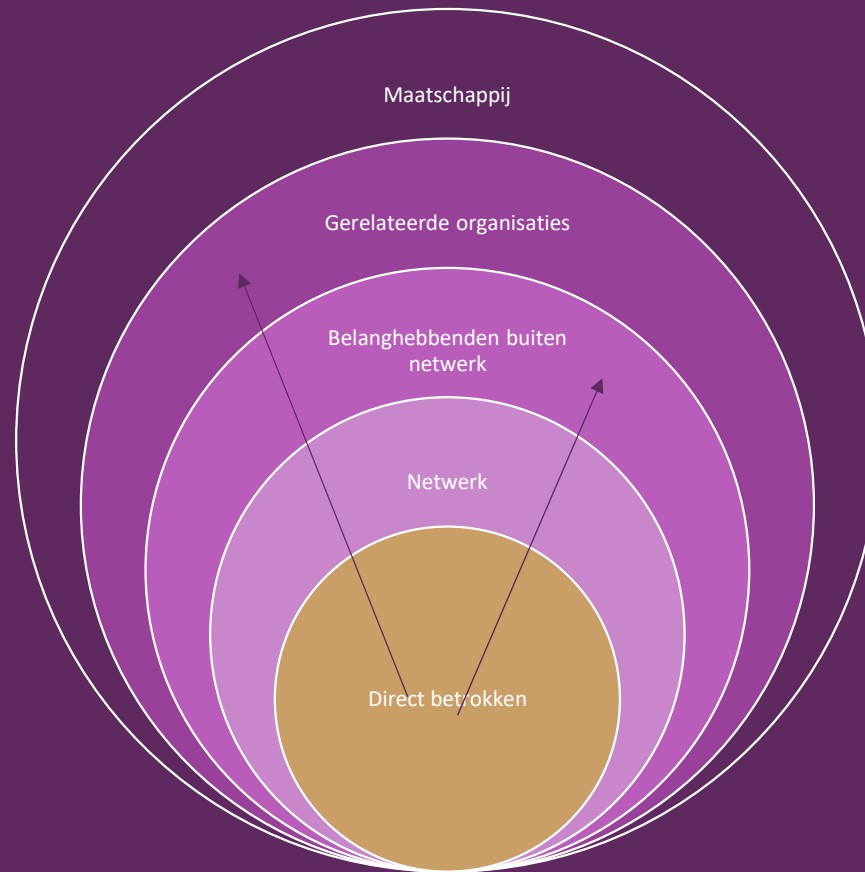
– doorwerking met communicatie –

# WAAROM COMMUNICEREN?

---

- Veranderen (verbetering, vereenvoudiging, goedkoper...)
- Zichtbaarheid (nieuwe samenwerkingen, input, verantwoording, ...)
- Profilering (thema's, kennisinstituut, als onderzoeker...)

# ROL COMMUNICATIE



# ROL COMMUNICATIE



C in onderzoek

- doorwerking met communicatie -

# WAT HEB JE NODIG?

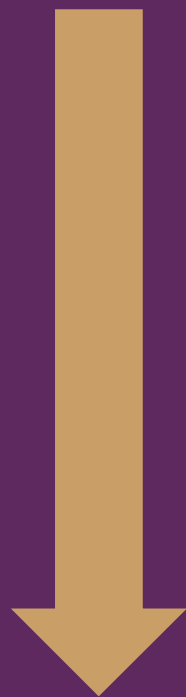
---

- Idee van wat je wilt bereiken (doel)
- Goed beeld van alle betrokkenen
- Overzicht van beschikbare communicatiemiddelen en –kanalen
- Tijd
- Geld
  
- Een plan van aanpak

# 7 STAPPEN METHODE

---

1. Inventariseren
2. Matchen
3. Plannen
4. Uitwerken
5. Laden
6. Stimuleren
7. Evalueren



Impulse4impact<sup>©</sup>

# WAT DOEN WE VANDAAG?

---

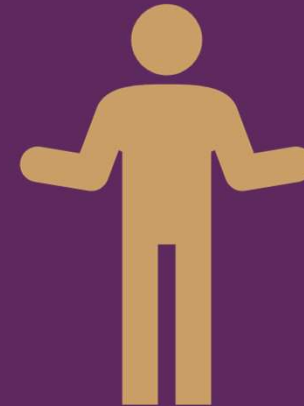
Focus op stap 3 en 4:

Wanneer kun je communiceren?

Wat is interessant om te communiceren?

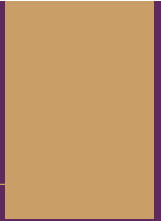
Hoe bind je je publiek?

Hoe stimuleer je interactie?





# VUURPIJLEFFECT



C in onderzoek

- doorwerking met communicatie -

# HOUD IN GEDACHTEN

---

- Je publiek
- Mijlpalen
- Inhaakmomenten
  
- Als je toegevoegde waarde biedt, kun je niet teveel communiceren

# VOORBEELD TIJDLIJN

		December 23	Januari 24	Februari 24	Maart 24	April 24	Mei 24
<b>Vergaderingen</b>	Kickoff		Verslag + foto				
	Projectvergadering						
	MT						
	Vergadering partner 1						
	Vergadering partner 2						
<b>Fasen</b>	Fase 1						
	Fase 2						
	Fase 3						
	Fase 4						
	Fase 5						
	Fase 6						
	Fase 7						
	Fase 8						
	Fase 9						
<b>Inhaakmomenten</b>	Nieuwjaar						
	Intern. Dag van Sociale Rechtvaardigheid (20 febr)						
	Wereldboekendag (23 apr)						
<b>Communicatie mogelijkheden</b>	Interne nieuwsbrief						
	Nieuwsbrief opleiding/college						
	Nieuwsbrief partner						
	MBO Digitaal Conferentie (7&8 mrt)						
	EfVET (intern. Mbo congres) A'foort, najaar 24						
	Bijeenkomst brancheorganisatie						
	Vakblad ABC						
	Vakblad PQ						
Wetenschappelijk tijdschrift DF							

C in onderzoek

- doorwerking met communicatie -

# BESTE CONTENT



# CONTENTTYPEN

---

1. Entertainment
2. Inspiratie
3. Educatie
4. Conversatie
5. Connectie
6. Promotie

# ONDERZOEKSFASEN

---

1. Onderzoeksidee
2. Formuleren onderzoeksvraag
3. Bepalen methode
4. Aanvragen subsidie
5. Verzamelen gegevens
6. Analyseren gegevens
7. Schrijven onderzoeksrapport
8. Disseminatie / communicatie
9. Evaluatie

# VOORBEELDEN

T-Mobile NL 100% 06:39

**Research a...tre TOI** · 2e  
Research and Innovation...  
18 u · [Volgen](#)

Onlangs was de kick off van project Flappy van [Mauro Gallo](#) in [World Horti Center](#) in Naaldwijk. Het onderzoek naar het gebruik van bio-inspired micro-formaat drones om gewassen te inspecteren op ongedierte en ziektes. Mauro deed het projectplan uit de doeken aan de aanwezigen.

Er werden tussentijdse bevindingen gedeeld door studenten van de opleidingen Elektrotechniek en Luchtvaarttechnologie.

Tijdens de break was er een demonstratie van een reeds ontwikkelde bio-inspired drone.

[#biomimicry](#), [#robotica](#)



0:06

Telfort 52% 23:41

**Kim Schildkamp** · 3de+  
Associate professor at the University of Twente...  
2 d · [@](#)

Docenten gezocht die komend studiejaar gebruik gaan maken van peer feedback in hun onderwijs, wie kan ons helpen met ons onderzoek: How can we make peer feedback more effective?

The use of peer feedback can increase student ownership and learning. However, peer feedback is not always as successful as we want it to be. Therefore, our study (supported by 4TU/CEE) focusses on how we can make the use of peer feedback more effective. We need your help to be able to make sure that both teachers and students benefit from the use of peer feedback. We are looking for teachers who are interested in participating in our study. If you are a university or HBO teacher using peer feedback in your course this academic year, and if you would like to participate in this study with your students, please email the researcher (p.d.pereira@utwente.nl). You can also mail or arrange a call to ask any questions you may have. We need your support to increase the effectiveness of peer feedback.

[#university](#) [#highereducation](#)

Want to know more? With the acceleration plan (versnellingsplan) werken we ook aan peer feedback: <https://lnkd.in/d8rra5n>

[Vertaling weergeven](#)

[Voer hier uw commentaar in...](#) [@](#) [PLAATSEN](#)

**7 december 2023**



**Comenius Fellowship voor onderzoek naar advocacy, conflictmanagement en duurzaamheid**

Onderzoek

Docent Paul Vine onderzoekt het aanleren van onderhandelingsvaardigheden in het kader van duurzame ontwikkelingsdoelen.

[Lees meer](#)

Otidio 78% 19:16

**Jacoba Huizenga** · 1e  
Promovenda alledaags leven met ...  
35 m · [@](#)

Een nieuwe nieuwsbrief over mijn promotieonderzoek is uit!  
Lees deze hieronder [👉](#)  
Dank voor alle steun en belangstelling, dat is heel fijn! [❤️](#)

[Nieuwsbrief promotieonderzoek](#)



**Alledaags leven met een milde cognitieve beperking of dementie...**

Jacoba Huizenga op LinkedIn · Leestijd: 5 min.

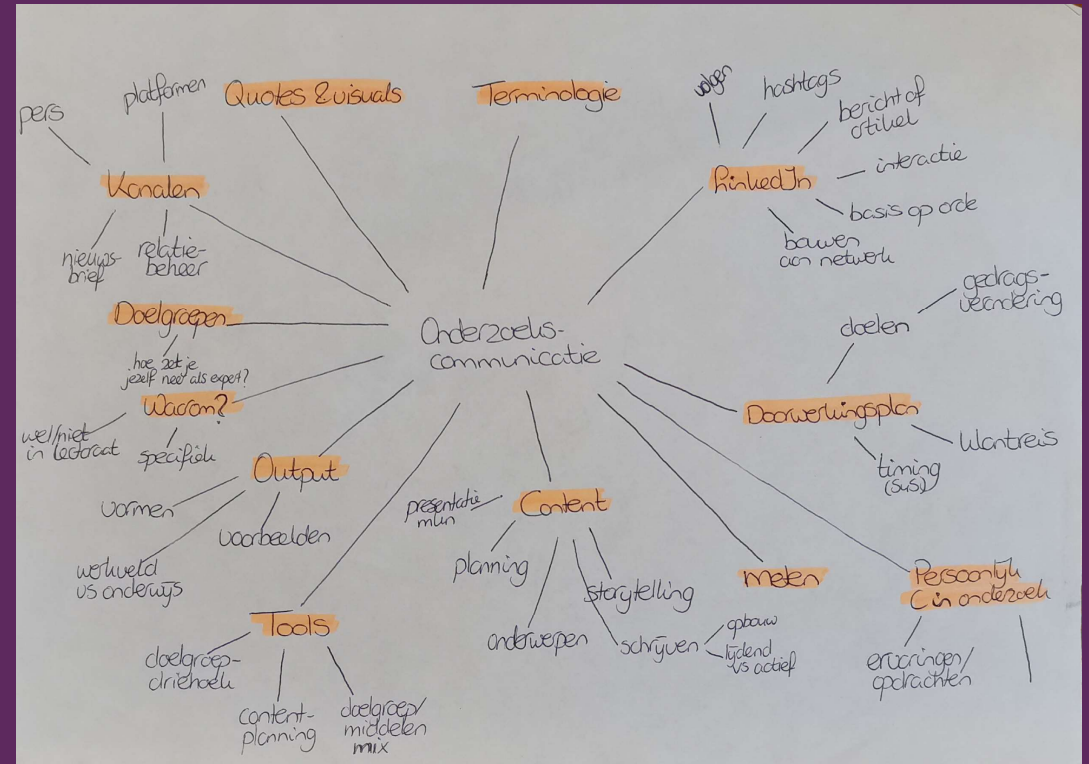
Deze nieuwsbrief gaat over het promotieonderzoek van Jacoba Huizenga naar het alledaags leven van mensen me...

[👍](#) [❤️](#) 16 [💬](#) 2 commentaren · [🔄](#) 2 reposts

[Home](#) [Mijn netwerk](#) [Plaatsen](#) [Meldingen](#) [Vacatures](#)

# ANDERE MANIEREN

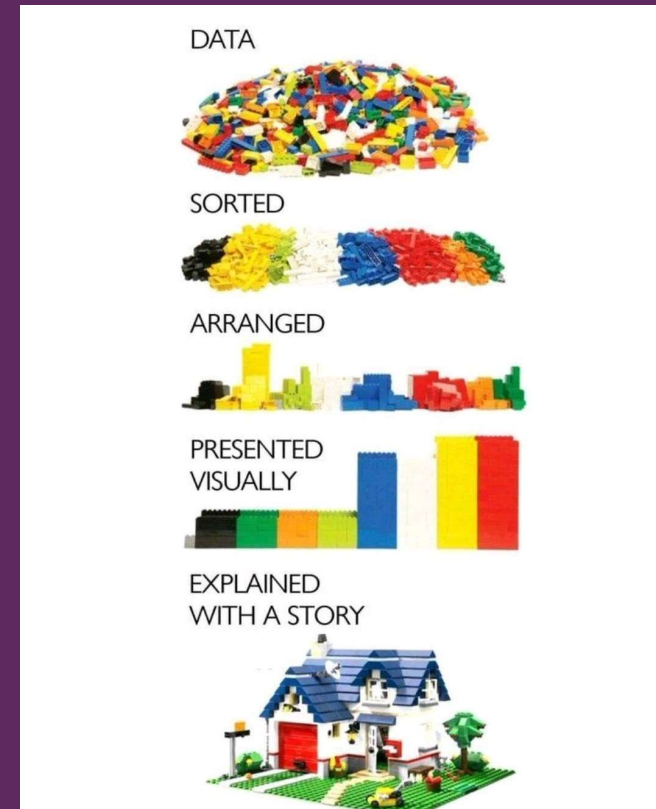
- Mindmapping
- Laat anderen aan het woord





# STORYTELLING

- Beter te begrijpen
- Makkelijker te onthouden
- Wekt vertrouwen
- Meer verbinding



# INTERACTIE

---

- Call2action
- Poll
- Feedback
- Vragen stellen
- Voorregistreren
- Prijsvraag

Nodig uit om contact op te nemen en maak dat ook makkelijk!



# IDEEËN VOOR COMMUNICATIEMIDDELEN

Animatie

Evenement

Nieuwsitem

Rapport

Toolbox

Artikel

Flyer

Nieuwsbrief

Ronde tafel sessie

Video

Blog

Infographic

Podcast

Social media-post

Vlog

Casestudy

Magazine

Poster

Stappenplan

Vodcast

Checklist

Model

Presentatie

Webinar

Workshop



# EFFECTIEF KIEZEN

---

Wat wil jij bereiken?


kennis – houding – gedrag (KHG model)

Hoe kun je je publiek bedienen?

visueel – auditief – tekstueel – beleving - fysiek

Snacksize

# GEEN SNACKSIZE

**inh** Lectoraat Studietoets | Hogeschool Inholland  
686 volgers  
3 w • 

Do you ever suffer from procrastination? It is one of the most common problems when it comes to studying and working productively. You may not feel like it for a while, feel demotivated, are easily distracted, feel tired or find a ceiling...meer weergeven

[Vertaling weergeven](#)

## 10 tips to overcome procrastination

Procrastination is one of the most common challenges when it comes to studying and working productively. You may not feel like studying for a while, feel demotivated, become easily distracted, feel tired, or find a certain task difficult. You might also suffer from perfectionism or fear of failure. Perhaps you are a 'master procrastinator' and procrastinate with almost all your tasks. If that is the case, you probably could use some advice that will help to permanently change your study behavior. Check out these tips below, which are based on scientific insights from cognitive psychology, neuropsychology, educational sciences and our own research.

- 1 Break it down: make your goals achievable<sup>1</sup>**  


Nothing great is created in an instant! Big goals and tasks can feel overwhelming. Break larger tasks into smaller, more manageable chunks.<sup>2</sup> A daily to-do list can be helpful. Be specific, make it actionable and don't overcomplicate things. Set time limits for each task, make a list of 2-3 small tasks to do today, and prioritize. Completing tasks within the time limits you set will keep you to stay motivated and on track. Getting things done - however small they might be - helps to reinforce the idea that things get done.
- 2 Swiss-cheese it**  


Recognize the significance of momentum.<sup>3</sup> Everything starts with a single step. A variation on tip 1 is dividing short chunks of time to a big task and doing as much as you can in that time with few expectations about what you will get done. For example, try spending about ten minutes just writing down all your ideas that come to your mind on the topic regarding a paper that you need to write. After repeating this several times for a specific task, you will have made some progress, thus gaining some momentum. You will have less work remaining to complete the task, and a more positive attitude towards it.
- 4 Eat the frog<sup>4</sup>**  


Identify one challenging task (the frog) and complete the task (eating it) first thing in the morning. To put it simply, eating the frog is the process of identifying one (mostly challenging) task of the day and completing it before the end of the morning (before you do any other work). Repeat daily! Eating the frog relieves you from that one difficult task leaving you with a carefree and stress-free afternoon/evening.
- 5 Set your brain to start mode<sup>5</sup>**  


Through rituals you, and your brain, can get activated for a ready-to-start mode, as you condition your brain by telling it 'We'll get to work in a minute'. If you turn this into a ritual that is directly useful for your studies, for example to help achieve tidying up your desk, then you kill two birds with one stone. A ritual can also include organizing your workspace or doing a meditation exercise before getting to work.
- 6 Reward yourself for a job well done<sup>6</sup>**  

- 8 Avoid multitasking<sup>7</sup>**  


Focusing on a single task allows you to be more productive and produce better results. Many people believe that they can multitask well, but in fact your working memory can really only handle one task at a time. So choose one task to focus on and only start the next one when the first one is finished.
- 9 Eliminate distractions<sup>8</sup>**  


This could include turning off your phone, finding a quiet place to work and avoiding distractions. Did you know that every time you look at your phone your work is interrupted and you actively need to restart your brain to get back on task? Many apps are designed to keep you engaged and are created to be addictive. Don't let them dictate your productivity. How? It's a lot easier to withstand any distraction if you can't see and/or hear it, so put your phone out of sight and out of earshot. If that's not enough, (temporarily) turn off your notifications, remove your most distracting apps, or opt to go completely offline while studying. Research shows that you already experience a positive effect on your productivity after one day without notifications. Wow! What might happen if you would do that for a few days?

C in onderzoek

- doorwerking met communicatie -

# TAKE AWAY OF THE DAY

---

PUT YOURSELF  
IN THEIR SHOES



# DANK JULLIE WEL

---



Cindy Koelman van Doornik



[cindy@cinmarketing.nl](mailto:cindy@cinmarketing.nl)



06 24 566 566

C in onderzoek

- doorwerking met communicatie -